



Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)

2016 – 2018

Predisposto dal responsabile per la trasparenza

Adottato in data 29 gennaio 2016 con determinazione dell'Amministratore Unico in pari data

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

Sommario

Introduzione: organizzazione e funzioni di Acos Reti Gas s.r.l.

1) Le principali novità

2) Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

3) Iniziative di comunicazione della trasparenza

4) Processo di attuazione del programma

5) Dati ulteriori

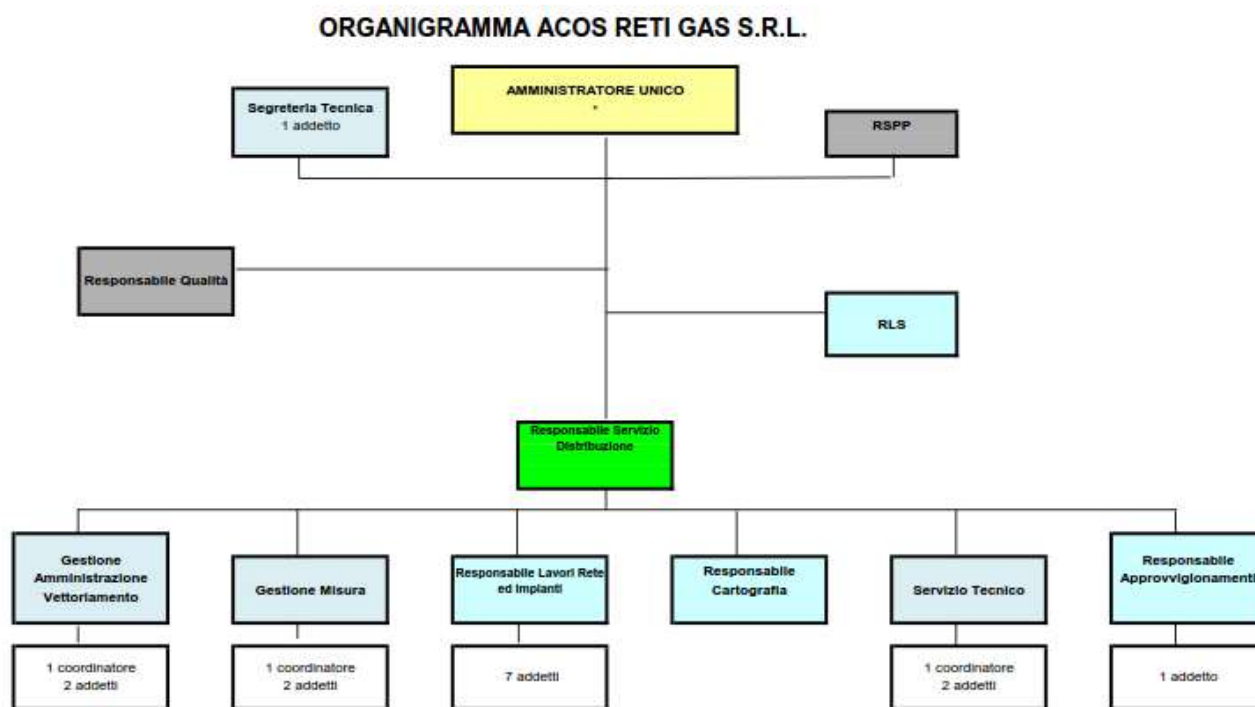
6) Programmazione Triennale sulla trasparenza

Introduzione: organizzazione e funzioni di Acos Reti Gas s.r.l.

Acos Reti Gas s.r.l. distribuisce gas metano nei seguenti Comuni: Novi Ligure, Pasturana, Tassarolo, Basaluzzo, Fresonara, Predosa, Carpeneto, Rocca Grimalda, Francavilla, Capriata (frazioni), Parodi Ligure, Morsasco, Cremolino, Molare, Prasco, Grondona, Albera, Cabella, Mongiardino, Rocchetta Ligure, Roccaforte Ligure, Arquata Scrivia. Al 30.12.2013 i PDR di ACOS Reti Gas S.r.l. sono oltre 26.000 e la rete di distribuzione gas si estende per circa 440 km.

Il suo capitale sociale è detenuto al 100% da Acos S.p.A.

La struttura organizzativa di Acos Reti Gas s.r.l. è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



1) Le principali novità

Il quadro di riferimento è delineato, in particolare, dalla legge 190/2012 e dai due decreti attuativi (D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 39/2013) e si presenta piuttosto articolato e complesso, essendo lo stesso stato oggetto di riforme ed avendo, pertanto, costituito motivo di incertezze normative e interpretazioni controverse.

In particolare, l'art. 24 bis del d.l. del 24 giugno 2014 n. 90 è intervenuto sull'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013 «Ambito soggettivo di applicazione» e, estendendo il quadro di riferimento previsto dal Legislatore nel 2013, ha esteso l'applicazione della disciplina della trasparenza, limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, agli «enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi».

Nel contempo, il medesimo articolo ha previsto che alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni «in caso di partecipazione non maggioritaria, si applicano, limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, le disposizioni dell'articolo 1, commi da 15 a 33, della legge 6 novembre 2012, n. 190».

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha quindi approvato le Linee Guida (di seguito LG), di cui alla Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, con lo spirito di operare un'azione chiarificatrice nell'applicazione della normativa; di fornire indicazioni interpretative di carattere generale e orientare gli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici economici.

Riguardo al perimetro di applicazione delle LG, la deliberazione stabilisce che queste hanno efficacia integrativa o sostitutiva - laddove non compatibili - rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'ANAC con Determinazione 72/2013 e successivamente modificato con Determinazione n. 12/2015, con specifico riferimento ad alcune parti identificate dalle Linee Guida stesse, cui si rinvia.

Le LG sono indirizzate:

- alle società e agli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni;
- agli enti pubblici economici;
- alle amministrazioni pubbliche che vigilano, partecipano e controllano gli enti di diritto privato e gli enti pubblici economici. Ad avviso dell'ANAC, infatti, le p.a. di riferimento sono tenute a “promuovere l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte di tali enti”.

Ai fini della definizione del perimetro di applicazione delle LG, viene operato un primo distinguo tra:

- a) Le “società direttamente o indirettamente controllate da pubbliche amministrazioni, individuate ai sensi dell'art. 2356, co. 1, numeri 1 e 2, del codice civile”;
- b) le società “come definite all'art. 11, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, a partecipazione pubblica non maggioritaria, in cui, cioè, la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo” denominate ‘società a partecipazione pubblica non di controllo.

Al fine di individuare le società tenute concretamente all'applicazione delle norme, l'ANAC raccomanda alle amministrazioni controllanti e partecipanti di redigere l'elenco degli enti e delle società partecipate o controllate ai dall'art. 22, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013, precisando che all'interno di gruppi societari l'individuazione delle diverse tipologie di societarie debba essere fatta con riguardo ad ogni singola società del gruppo, indipendentemente dalla natura della capogruppo.

Relativamente alla nozione di “controllo”, rilevano – come precisato sopra – esclusivamente le situazioni individuate dall'art. 2359, co. 1, n.n. 1 e 2, del codice civile, che ricorrono quando la pubblica amministrazione dispone della maggioranza dei voti nell'assemblea ordinaria o comunque di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sul medesimo organo.

Sul punto l'ANAC predilige il criterio della misura della partecipazione pubblica al capitale sociale rispetto a quello del fine di interesse pubblico dell'attività svolta.

Per quanto attiene alla trasparenza è previsto che le società e gli enti destinatari delle Linee Guida *“adeguino tempestivamente i propri siti web con i dati e le informazioni da pubblicare, tenuto conto che le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 si applicano a tali soggetti in virtù di quanto previsto dall'art. 24 bis del D.L. n. 90/2014”*.

Focalizzando l'attenzione su Acos Reti Gas s.r.l., la principale novità, per l'anno in corso, è rappresentata dalla decisione di procedere, nel rispetto delle tempistiche di cui si dirà nei paragrafi a

venire e delle recenti statuizioni di ANAC, alla redazione del presente Programma e all'adeguamento dei siti web istituzionali.

2) Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Avendo l'ANAC, fatto chiarezza sulle zone d'ombra che contraddistinguevano la normativa in materia di trasparenza, il Programma viene elaborato, in primo luogo, al fine di consentire l'allineamento della Società alla citata normativa nazionale e, in particolare, ai contenuti della Legge 190/2012; del D.Lgs. 33/2013 nonché delle Linee Guida adottate dall'ANAC in data 17 giugno 2015.

Il Programma è, inoltre, elaborato e adottato sulla base delle delibere CIVIT n. 105/2010 e 50/2013. Il Programma è rivolto principalmente a garantire il raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza per le attività svolte da Acos Reti Gas s.r.l. nel perseguimento del proprio oggetto sociale. Rilevante importanza assume, al riguardo, la pubblicazione e l'aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati che devono essere resi disponibili sulla base delle Linee Guida citate e, in particolare, nell'Allegato 1 delle stesse.

Senza voler anticipare il contenuto dei paragrafi a venire, il Programma viene adottato tenendo bene a mente l'organigramma di cui all'Introduzione e dopo aver focalizzato le attività dei vari uffici di concerto con i soggetti che agli stessi fanno capo. In particolare, è emerso come i dati, le informazioni e gli atti, oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza, sono normalmente trattati e/o elaborati e/o in possesso del Consiglio di Amministrazione; dell'Alta Direzione; della Direzione Affari Societari; della Direzione Sistemi Informativi e della Direzione Amministrativa.

Pertanto, lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo, definite nelle sezioni successive del Programma rivolte, principalmente ma non esclusivamente, all'indirizzo di detti settori, al fine di implementare la diffusione dei valori della legalità e dell'integrità, nonché l'acquisizione di una maggiore consapevolezza della loro rilevanza, favorendone il coinvolgimento, in modo quanto più possibile capillare e sensibilizzandoli alla cultura della trasparenza attraverso iniziative formative specifiche.

La redazione del Programma avviene con la consapevolezza che, in ogni caso, nell'immediato futuro, si renderà necessario procedere all'organizzazione di iniziative (quale, ad esempio, l'adozione di una procedura di gestione e trasmissione dei flussi di informazioni e documenti oggetto di trasparenza) atte al raggiungimento degli obiettivi del programma e tali da costituire, al tempo stesso, un valido strumento per consentire il miglioramento continuo del Programma medesimo.

Da ultimo, ma non per importanza, il Programma viene redatto e pensato avendo ben chiara l'esistenza e la portata del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, cosiddetto "Codice Privacy"), il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali" (art. 2, comma 1 del "Codice Privacy") con particolare attenzione alla tutela dei dati sensibili (art. 1, comma 4, lett. d, del "Codice Privacy").

Il regime di trattamento dei dati sensibili, in particolare di quelli idonei a rivelare lo stato di salute delle persone interessate, dovrà, pertanto, conformarsi alla disciplina del Codice Privacy e alle direttive emanate dall'Autorità Garante della protezione dei dati personali.

3) Iniziative di comunicazione della trasparenza

Prima di procedere all'individuazione e all'elencazione delle iniziative di comunicazione della trasparenza, è opportuno soffermarsi sull'individuazione dei dati che, ai sensi di Legge, devono essere fatti oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza.

Conformemente a quanto previsto nell'Allegato 1, della Determinazione ANAC del 17 giugno 2015, i principali obblighi di trasparenza contenuti nel d.lgs. n. 33/2013 per le società e gli enti di diritto privato controllati o partecipati da pubbliche amministrazioni possono essere così individuati:

A) Pubblicità dei dati reddituali e patrimoniali relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 14, d.lgs. 33/2013)

Sebbene la norma di cui all'art. 14, d.lgs. 33/2013, parrebbe applicabile al caso dei “*titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico*” tuttavia, le Linee Guida sopra citate, all'Allegato 1), ritengono applicabile la norma, da ultimo citata, a tutti i componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Nello specifico, con riferimento a tutti i componenti di detti organi, essa richiede la pubblicazione dei seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano dando, in caso contrario, evidenza al mancato consenso.

B) Pubblicità dei compensi relativi agli incarichi dirigenziali (art. 15, co. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013)

Si tratta delle informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, relativamente ai quali la norma prevede la pubblicazione de:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Qualora siano conferiti incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, la legge prevede la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2, dell'art. 15, D.Lgs. 33/2013 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

C) Pubblicità dei compensi relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza (art. 15, co. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013)

Si tratta delle informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, a qualsiasi titolo conferiti, relativamente ai quali la norma prevede la pubblicazione de:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Qualora siano conferiti incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, la legge prevede la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2, dell'art. 15, D.Lgs. 33/2013 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

D) Personale (artt. 16, 17 e 21, d.lgs. 33/2013)

Le società e gli enti pubblicano, su base annuale, il numero e il costo annuale del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio e i dati sui tassi di assenza. Essi rendono inoltre disponibile sul sito il contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente.

E) Selezione del personale (art. 19, d.lgs. 33/2013)

Le società e gli enti pubblicano i regolamenti e gli atti generali che disciplinano la selezione del personale e i documenti e le informazioni relativi all'avvio di ogni singola procedura selettiva – avviso, criteri di selezione – e all'esito della stessa, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;

F) Valutazione della performance e distribuzione dei premi al personale (art. 20, d.lgs. 33/2013);

G) Bilancio (art. 29, d.lgs. 33/2013).

Ad ogni buon conto, per fare ulteriore chiarezza sulla portata e sulle modalità di assolvimento di ciascun obbligo, il presente Programma deve essere inteso come espressamente integrato dalle Linee Guida ANAC (con il relativo Allegato 1) più volte citate.

Tutti i dati ed i documenti oggetto di pubblicazione saranno pubblicati sul sito <http://www.acosreti.it> e organizzati nella sezione denominata "Società Trasparente" raggiungibile da un link, chiaramente identificabile posto nell'homepage del sito stesso.

La struttura della sezione appena citata dovrà essere realizzata nel rispetto di quanto stabilito nella Tabella 1, dell'Allegato 1, del D.Lgs. 33/2013.

Le pagine di tale sezione risponderanno ai seguenti requisiti in merito a:
trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;

- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e utilizzabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti (pdf, Odt etc..)
- contenuti aperti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare.

Il rilascio dei dati non ancora presenti nella specifica sezione "Società Trasparente" sarà effettuato entro il 31/12/2016, laddove possibile.

In ogni caso, ogni Ufficio della Società, in qualità di Fonte informativa, fornirà i documenti da pubblicare, in maniera aperta e accessibile, per posta elettronica, indicando anche tutti i dati di contesto necessari, indicati nel precedente paragrafo.

L'aggiornamento (e/o la prima pubblicazione qualora essa non sia già stata disposta) dei dati contenuti nella Sezione "Società Trasparente", avverrà non appena gli stessi saranno disponibili e/o verranno ad esistenza e/o comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti e/o, in ogni caso, entro il 31/12 di ciascun anno in cui gli stessi saranno disponibili e/o saranno venuti ad esistenza.

L'adeguamento di Acos Reti Gas s.r.l. alla normativa in materia di trasparenza, più volte menzionata nel presente Programma, e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza in esso individuati richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale della Società.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutti i lavoratori della Società, con l'obiettivo di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte e delle misure adottate.

Strumento principale di attuazione del Programma triennale per la trasparenza è il sito istituzionale di Acos Reti Gas s.r.l. attraverso il quale saranno diffusi i dati e le informazioni elencati al paragrafo 3.

Costituisce, pertanto, azione propedeutica la progettazione della pagina web "Società Trasparente" ed il suo successivo aggiornamento ed implementazione dove, in apposite aree tematiche, troveranno collocazione sia i dati già pubblicati che quelli ancora da pubblicare secondo l'arco temporale stabilito al paragrafo 4.

Acos Reti Gas s.r.l. sta dedicando particolare attenzione alla pagina web "Società Trasparente" al fine di dare alla stessa requisiti di forma e di struttura coerenti con la normativa di riferimento e con le Linee Guida ANAC sopra menzionate.

Le altre misure a sostegno del Programma sono riportate sinteticamente nella sottostante tabella contenente per ciascuna azione i relativi tempi di attuazione

Azioni a sostegno della trasparenza	tempi previsti	Struttura competente
prima giornata della trasparenza	01.07.2016	Amministrazione – RPT

primo incontro divulgativo e informativo del personale	30.04.2016	Amministrazione – RPT – Ufficio Personale
secondo incontro divulgativo e informativo del personale	30.11.2016	Amministrazione – RPT – Ufficio Personale
predisposizione di iniziative di formazione del personale amministrativo e IT	31.03.2016	RPT – Ufficio Personale

4) Processo di attuazione del programma

La raccolta dei dati e/o delle informazioni e/o degli atti che, ai sensi di Legge, saranno oggetto di pubblicazione, avverrà sotto l'attività di vigilanza del Responsabile per la Trasparenza, così come individuato all'art. 43, D.Lgs. 33/2013.

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione saranno archiviati in una banca dati, all'uopo costituita nei Server aziendale e contraddistinta dalla lettera "L".

In "L" verrà creata un apposito sistema di cartelle e sottocartelle contraddistinte dai nominativi TRASPARENZA e 231/TRASPARENZA/ACOS RETI GAS al cui interno saranno n. 2 ulteriori sottocartelle denominate, rispettivamente, DOCUMENTI DA PUBBLICARE e DOCUMENTI PUBBLICATI.

All'interno della cartella DOCUMENTI DA PUBBLICARE saranno salvati i files, contenenti le informazioni e/o i documenti oggetto di trasparenza, denominati secondo il seguente criterio:

sottosezione di 1° livello - sottosezione di 2° livello - Dato o Documento da pubblicare - eventuale ulteriore identificativo (es., nome titolare dato; anno di riferimento, ecc.)

avvalendosi delle denominazioni elencate al successivo paragrafo 6.2, Tabella 1.

La raccolta dati avviene, secondo le modalità suindicate, per opera dei responsabili dei vari uffici i quali hanno, altresì, l'obbligo di avvisare il RPT di ciascuno degli eventi rilevanti ai fini della trasparenza (vale a dire quelli indicati al successivo paragrafo 6.2, Tabella 1) onde consentire al RPT medesimo di assolvere ai propri compiti di controllo.

I soggetti, indicati al successivo paragrafo 6.2, Tabella 1, che risultino alle dipendenze di Acos S.p.A. agiscono in forza di un contratto di appalto di servizi amministrativi in essere tra detta società ed Acos Reti Gas s.r.l..

I dati così raccolti saranno inviati a mezzo posta elettronica e/o consegnati in formato digitale dal Responsabile Aziendale per la Manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet al fornitore esterno cui è stata affidata la gestione del sito internet nel rispetto delle tempistiche anch'esse al successivo paragrafo 6.2, Tabella 1.

In assenza di personale qualificato, il Responsabile Aziendale per la Manutenzione del sito internet potrà essere individuato tra il personale di Acos S.p.A. con contestuale aggiornamento del contratto di appalto di servizi informatici in essere tra le parti.

All'interno della cartella DOCUMENTI PUBBLICATI, saranno create ulteriori cartelle e sottocartelle denominate con i nominativi delle Sezioni di Primo e Secondo Livello meglio individuate al successivo paragrafo 6.2, Tabella 1, al cui interno salvare gli opportuni files (a suo tempo salvati nella cartella DOCUMENTI DA PUBBLICARE, una volta che questi siano stati effettivamente pubblicati sulla pagina "Società Trasparente".

Entro 15 giorni dalla scadenza dei termini da ultimo citati, il RPT dovrà verificare l'avvenuta pubblicazione dei dati e assumere gli opportuni provvedimenti per il caso in cui le informazioni e/o i documenti non siano stati pubblicati.

Qualora le disposizioni del RPT non dovessero essere celermente rispettate, quest'ultimo provvederà a segnalare l'accaduto all'Organo Deliberante ai fini dell'assunzione degli opportuni provvedimenti disciplinari.

Oltre ai soggetti sopra individuati, la Società potrà individuare eventuali ulteriori referenti per la trasparenza, specificandone le modalità di coordinamento con il RPT. Di tale individuazione, il RPT dovrà essere tempestivamente reso edotto.

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, il Responsabile della trasparenza potrà, in ogni momento e senza preavviso, chiedere informazioni e/o rapporti e/o relazioni e/o chiarimenti a ciascuno dei soggetti responsabili della raccolta di dati, informazioni e atti oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza; il tutto, al fine di individuare e porre rimedio a eventuali lacune e/o violazioni nell'esecuzione del Programma e delle relative procedure.

Infine, ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. 33/2014, al Cittadino deve essere assicurata la possibilità di ricorrere, nei casi espressamente previsti dalla norma citata, all'istituto dell'Accesso Civico.

La richiesta di accesso civico potrà essere presentata al Responsabile della Trasparenza in una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: trasparenza@acosnovi.it;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: _____;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza c/o Acos S.p.A., Corso Italia n. 49, 15067, Novi Ligure
- direttamente presso la sede di Acos Reti Gas s.r.l. in Via Spinelli, s.n.c., 15067, Novi Ligure.

Al fine di agevolare la fruizione dell'istituto dell'accesso civico, da parte dei cittadini, Acos Reti Gas s.r.l. metterà a disposizione un apposito modulo di domanda, sia sul proprio sito istituzionale sia presso la propria sede legale.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, ne verificherà la fondatezza e, in caso positivo, ordinerà al Responsabile Aziendale per la Manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet la pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta sul sito istituzionale.

A pubblicazione avvenuta, il Responsabile Aziendale per la Manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet comunicherà al richiedente e al Responsabile della Trasparenza l'avvenuta pubblicazione.

In ogni caso, nel dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente deve essere indicato il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, il Responsabile della Trasparenza darà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

5) Dati ulteriori

Conformemente alla previsione normativa di cui all'art. 4, comma 3, D.Lgs. 33/2013, Acos Reti Gas s.r.l. potrà disporre la pubblicazione, nel proprio sito istituzionale, di dati, informazioni e documenti relativamente ai quali, ad oggi, non sussiste obbligo di pubblicazione ai sensi del citato decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le

condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Come statuito dalla Delibera CIVIT n. 50/2013 - “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”, l’indicazione dei dati ulteriori dovrà avvenire ricorrendo a tabelle in formato aperto, che Acos Reti Gas s.r.l. a pubblicherà entro la fine dell’anno e nel triennio.

6) Programmazione Triennale sulla trasparenza

6.1) Premessa sugli obiettivi

La direzione stabilisce annualmente e su prospettiva triennale, anche sulla base degli indirizzi dell’ANAC e di eventuali modifiche legislative, gli obiettivi specifici di processo e di miglioramento relativi alla gestione della trasparenza.

6.2) programmazione sui contenuti

Nell’arco del triennio 2016-2018 la Società intende perseguire l’obiettivo di assolvimento totale degli obblighi di legge in tema di trasparenza, mantenendo aggiornata la sezione “società trasparente” del proprio sito web.

E’ inoltre obiettivo aziendale quello di implementare i dati pubblicati inserendo dati ulteriori con particolare riferimento alla rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione “società trasparente” e alle istanze di accesso civico, con relativi report e dati aggregati.

Infine, dal 2017 saranno pubblicati anche i dati sulle istanze di accesso civico pervenute annualmente.

Il piano di programmazione sui contenuti oggetto di pubblicazione è di seguito riportato

Sottosezione Liv. 1 (macrofamiglie)	Sottosezione Liv. 2 (Tipologia di dati)	Dato o Documento da pubblicare	Settore/funzi one di competenza del dato o documento	Responsabile flusso per la Pubblicazione del dato o documento	Scadenziario pubblicazioni
Disposizioni Generali	Trasparenza e integrità	Nomina RPTI			15 gg da nomina
		Attestazione (OIV)RPC assolvimento obblighi di pubblicazione			31 gennaio
		Griglia di rilevazione			""
		Scheda di sintesi			""
		(link a MOG corruzione + trasparenza in altri contenuti)			
	Atti Generali	Statuto			
		Codice Etico			
		Codice di comportamento			

		MOG 231/01 - abstract			
Organizzazione	Organi d'indirizzo politico-amministrativo	Tabella competenze C.d.A.			
		Atto di nomina C.d.A.			
		Tabella compensi C.d.A.			
		C.V. C.d.A.			
		Dichiarazioni reddituali ex art. 14 amministratori			Entro 3 mesi dalla nomina
		Dichiarazioni reddituali parenti / diniego consenso			""
		Dichiarazioni insussistenza cause incompatibilità			""
		Copie ultima dichiarazione dei redditi su pers. Fisiche C.d.A.			""
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	sintesi provvedimento sanzionatorio			
	Articolazione degli uffici	Organigramma			
Telefoni e posta elettronica	Elenco contatti e caselle e-mail istituzionali				
Consulenti e collaboratori		Tab. Consulenti e Collaboratori			Entro 2 mesi da incarico
		C.V. cons. e coll.			""
	Incarichi amministrativi di Vertice	Estremi atto conferimento			Entro 2 mesi dalla nomina
		C.V.			""
		Tabella compensi			
		Dati su altri incarichi o attività professionale			
		Dichiarazione insussistenza inconfiribilità incarico			
		Dichiarazione insussistenza incompatibilità incarico			
		Estremi atto conferimento			
		C.V.			

Personale	Dirigenti	Tabella compensi			
		Dati su altri incarichi o attività professionale			
		Dichiarazione insussistenza inconfiribilità incarico			
		Dichiarazione insussistenza incompatibilità incarico			
	Personale a tempo indeterminato	Tabella personale indeterminato			annuale
	Personale a tempo non indeterminato	Tabella personale non indeterminato			annuale
	Tassi di assenza	Tabella tassi di assenza			Trimestrale (30/4,31/7...)
	Regolamento per la selezione del personale	Regolamento per la selezione del personale			
CCNL di riferimento	CCNL di riferimento				
Bandi di concorso	Procedure aperte	Avvisi apertura			Entro 3 gg
		Regolamento bando			
	Procedure chiuse	Avvisi apertura			
		Regolamento bando			
		Esito bando			
Performance	Dati relativi ai premi	tabella premi analitica			15 gg da deliberazione
	Ammontare complessivo dei premi	Tabella premi complessivi			15 gg da rilevazione
	Regolamento	Regolamento misurazione performance			
Società controllate o partecipate	Società partecipate				
	Società controllate				
	Rappresentazione grafica				
Attività e procedimenti					
Provvedimenti					
		Avvisi apertura Bando			

Bandi di gara e contratti	Bandi di gara aperti				
	Bandi di gara chiusi	Riepilogo gare appalto			
		Riepilogo ordini lavoro e forniture			
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Sponsorizzazioni				Tempestiva (10 gg da approv.)
	Concessioni				""
Bilanci		Bilancio			entro 10 gg da approvazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare				
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilevi della corte dei Conti				
	Rilievi organi di controllo				
Servizi erogati					
Informazioni ambientali					
Altri contenuti	Corruzione	Parte Speciale MOG-Corruzione + Trasparenza			
		Nomina responsabile prevenzione corruzione			Entro 10 gg da nomina
		Relazione annuale RPC			Annuale al 15/12
	Accesso Civico	Dati annuali report istanze			
	Dati Ulteriori	Regolamento per conferimento incarichi professionali			

6.2) Programmazione sul miglioramento della procedura

Nell'arco del triennio 2016-2018 la società intende perseguire l'obiettivo di migliorare l'efficienza della presente procedura, semplificandone i passaggi operativi, da ultimo valutando la possibilità di una sua informatizzazione.

Anche la gestione dell'accesso sarà oggetto di implementazione, attraverso l'informatizzazione della predisposizione delle istanze da parte dell'utente.

Il piano di programmazione sui contenuti oggetto di pubblicazione è di seguito riportato

Programmazione sui contenuti			2016	2017	2018
Assolvimento obblighi di legge			100%	100%	100%
Implementazione con dati ulteriori	Accesso civico	Analisi report	SI	SI	SI
		Pubblicazione dati report	NO	SI	SI
	Accessi degli utenti a "Società trasparente"	Analisi dati aggregati	SI	SI	SI
		Pubblicazione dati aggregati	NO	SI	SI
Programmazione per il miglioramento procedura GOV33			2016	2017	2018
Monitoraggio sull'efficienza della modalità operative di pubblicazione			SI	SI	SI

Semplificazione modalità operative di pubblicazione	NO	SI	SI
Informatizzazione procedura di pubblicazione	NO	NO	NO
Monitoraggio sull'efficienza della procedura di inoltro istanze di accesso civico	SI	SI	SI
Informatizzazione procedura per l'inoltro di istanze di accesso civico	NO	SI	-

Novi Ligure lì, 29 gennaio 2016